

מחלקת היסעים באגף משאבי חינוך

הערות ראש העירייה

1. המלצת הביקורת, כי חלוקת הקווים תבוצע בשקיפות ובהתאם להוראות המכרז וכי אין לבצע חלוקת קווי היסעים מראש לפני קיום פגישות עם החברות הזוכות, יושמה בשנת הלימודים הנוכחית ע"י מחלקת היסעים.
2. מנכ"ל העירייה, בדיון שהתקיים בראשותו בנובמבר 2015, הנחה כי יש למזער ככל שניתן את השימוש בסעיף "שיקול דעת" לגבי חלוקת קווי היסעים, ובעת הפעלתו לתעד ולנמק ההחלטה – מחלקת היסעים עדכנה כי היא נוהגת בהתאם להנחיה זו.
3. מנהל המחלקה יישם המלצת הביקורת בדבר קביעת מדיניות אחידה וקריטריונים להטלת קנסות על חברות ההסעה בגין הפרת תנאי מכרז. חברה אשר לא סיפקה את כמות הרכבים המינימלית לה התחייבה במכרז - נקנסה. שאר החברות יודעו לגבי יישום הסנקציה ונכון להיום, מספקות החברות את כמות הרכבים לה התחייבו.
4. נבנתה תכנית ביקורת שנתית, במסגרתה מבוצעות ביקורות שטח אחר פעילות חברות היסעים במוסדות החינוך השונים. בשנת הלימודים הנוכחית בוצעו כ- 400 ביקורות, תוך התמקדות על בטיחות ושירות.
5. המחלקה פועלת בהתאם לנהלים הנגזרים מחוזר מנכל משרד החינוך, מתקנות התעבורה וממכרז ההסעות.
6. פעילות המלווים – נערכת בקרה אחר פעילות המלווים על היבטיה השונים: דוחות נוכחות, ביצוע בקרה כי התשלום למלווים תואם את שעות הנוכחות שדווחו, מעקב אחר נוכחות המלווים וחלוקת העבודה ביניהם. כמו כן, נקבע, כי המחלקה תפסיק העסקה של מלווים אשר אינם מתייצבים למספר קריאות.
7. שירותי ייעוץ שוטף – סוגיית היציאה למכרז והתשלומים שהועברו ליועץ, נבחנו ע"י אגף משאבי חינוך ואגף החשבונות, והוחלט בעצה אחת להשאיר המצב על כנו. החברה מספקת שירותי ייעוץ למחלקה בכל הקשור לאופטימיזציה לתכנון וחלוקת קווים וביצוע בקרה באופן העונה על הדרישות.
8. מתן מענה מחוץ לשעות הפעילות הסטנדרטיות – הנושא יישקל.
9. כפיפות ארגונית של מחלקת היסעים – ללא שינוי.